



INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA OTORGACIÓN DE PERMISO PARA USO Y ARRENDAMIENTO EXTRAORDINARIO Y TEMPORAL DE INSTALACIONES

Propuesta

1. Nombre del evento
2. Descripción y propósito de la actividad
3. Nombre oficial de la organización interesada (si aplica), persona responsable e información de contacto que incluya una dirección de correo electrónico
4. Fecha y horario del evento
5. Cantidad de participantes, perfil e información demográfica del mercado, objetivo del evento
6. Beneficios que obtendrá la Autoridad de los Puertos , la industria de aviación o marítima y el destino de Puerto Rico
7. Auspiciadores del evento
8. Proyección de impacto económico y cantidad de empleados generados
9. Exposición promocional que tendrá el evento: detalles o plan de publicidad y mercadeo que utilizarán
10. Potencial de crecimiento del evento
11. Desglose de las proyecciones de venta y los gastos operacionales del evento
12. De ser un evento continuo o que se repite anualmente, la propuesta debe estar acompañada de la historia de este: impacto en otros destinos, cantidad de habitantes y cantidad de participantes, impacto económico, entre otros.
13. La propuesta deberá dirigirse a:

Lcdo. Omar Marrero Díaz
Director Ejecutivo
Autoridad de los Puertos
Atención: Oficina Desarrollo de Propiedades y Mercadeo
Eventos Extraordinarios y Temporales
P O Box 362829
San Juan, PR 00936-2829

